

★ 學生綜合資料表-填寫重點說明 ★

一、請至國立成功大學首頁->行政單位->教務處 註冊組->學生線上服務->點選「新生基本資料登錄」，請輸入學號、身份證字號，即可登入。

二、登錄 OK 後，請依目錄順序填寫：

- (1) 先填寫「登錄新生基本資料及列印」確認後並存檔。(如欲修正資料，請洽註冊組：分機 50120)
- (2) 再點選「登錄學生綜合資料及列印」進入繼續填寫，填寫時，請參考各欄位說明及系統內之操作說明。
- (3) 為避免開放登錄填寫期間內存檔列印後無法修正(須等 10 月底再至導生 e 點通修正)，請先「暫存」，待資料填寫完畢、檢查正確無誤後再存檔>列印(報到或開學到校，交給系所辦人員收存)。

三、外籍生(學位生與交換生)：學號第六碼為 7 與 8 者，免填。

International students, whose student ID number's 6th digit is 7 and 8, do not have fill in this form.